

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. КИРОВСКА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)

ПРИКАЗ

05.04.2021

№ 48

г. Кировск

Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 г. Кировска»

С целью улучшения качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».
2. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (Приложение № 1).
3. Утвердить План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (Приложение № 2).
4. Назначить Иванина Н.П. ответственной за организацию родительского контроля качества горячего питания.
5. Продолжить целенаправленную деятельность по повышению качества питания обучающихся.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

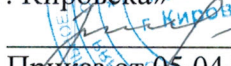
Директор

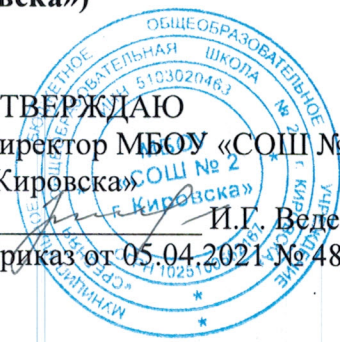


И.Г. Веденкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. КИРОВСКА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол от 01.04.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2
г. Кировска»

И.Г. Веденкова
Приказ от 05.04.2021 № 48



**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в
МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

1.2. Комиссия, осуществляющая родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» (далее – Родительский контроль), действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями администрации города Кировска, приказами комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

2.2. Комиссия при проведении мероприятий оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. Контролировать в школе организацию и качество горячего питания обучающихся;
- 3.2. Получать от заведующего производством, повара информацию по организации горячего питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. Вносить предложения и рекомендации по улучшению качества горячего питания обучающихся;
- 3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 педагога школы, 3 члена родительского комитета школы/родителя. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного горячего питания школьников, согласованным с администрацией МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Комиссия знакомит директора МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» с результатами проведения проверки.

4.8. Замечания Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документация Комиссии

5.1. Проверки Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы проверки Комиссии хранятся у заведующей канцелярией МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

АКТ № _____

Проверки столовой МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» комиссией по контролю организации питания обучающихся
от « _____ » _____ 2021 года

Комиссия в составе:

составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 202_ г. в « _____ » час. « _____ » мин.
была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)
В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С актом комиссии ознакомлен: работник пищеблока _____

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

**Состав комиссии родительского контроля за организацией питания
обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Маркова Н.В.	Сотрудник
2.	Иванина Н.П.	Сотрудник
3.	Егорина Ю.А.	Председатель родительского комитета школы
4.	Кобрикова О.С.	Член родительского комитета
5.	Кузнецова Н.А.	Член родительского комитета

**План-график ежегодных мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение года
3.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
4.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
5.	Контроль за качеством питания.	В течение года