

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»
от 20.06.2022 № 100

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (далее Школа), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Приём в Школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего, реализующего своё право на образование.

1.4. Школа может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска.

1.5. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6 Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с документами, перечисленными в пункте 1.5. фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

1.7. Подписью совершеннолетнего поступающего, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 . № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, при обучении в Школе их полнородных или неполнородных брата и (или) сестры.

1.11. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.12. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих, в связи с приёмом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

1.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Образцы заявлений о приёме на обучение в Школу (приложения 1-4) размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Прием на обучение в первый класс

2.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования г. Кировска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, за которой закреплена Школа и детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, за которой закреплена Школа, прием заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой

территории, и детей, указанных в пунктах 1.8. и 1.10, вправе осуществлять прием детей, которые не проживают на территории, за которой закреплена Школа, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

2.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет на первое сентября текущего года, родители (законные представители) представляют письменное разрешение Комитета образования, культуры и спорта администрации города Кировска на приём в 1 класс.

Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка могут подать заявление различными способами согласно пункту 1.12.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или иностранного языка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

На основании п.4.ст.14, п.1ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) пишут заявление о выборе языка обучения.

2.6. Для приёма на обучение в 1 классе родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Прием документов осуществляется во время работы Школы: понедельник - пятница с 10.00 до 17.00. Факт приёма заявления о приёме на обучение в 1 класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс Школы. После регистрации заявления о приеме на обучение в 1 класс и перечня документов, представленных, родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка выдается документ (расписка), заверенный печатью школы и подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов при приёме на обучение документов.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу в 1 класс, заводится личное дело, в

котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

3. Прием на обучение во второй и последующие классы, а также в первый класс в течение учебного года

3.1. Прием детей в Школу во второй и последующие классы, а также в первый класс в течение учебного года, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

3.2. Родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий могут подать заявление различными способами согласно пункту 1.12.

3.3. В заявлении о приёме на обучение родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний поступающий указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей(ля) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или совершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5. На основании п.4.ст.14, п.1ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родитель(ли) (законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий пишут заявление о выборе языка обучения.

3.6. Во второй и последующие классы школы зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

3.7. При приеме на обучение родители (законные представители) ребенка и совершеннолетний поступающий предоставляют личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, выданное организацией, в которой ребенок или совершеннолетний поступающий обучался ранее.

При приеме в течение учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка предоставляют ведомость с текущими и четвертными отметками ребенка.

3.8. При приеме в Школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.

3.9. Родители (законные представители) детей или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Прием документов на обучение осуществляется во время работы Шкопы: понедельник - пятница с 09.00 до 16.00. В субботу и другое время - по договоренности с

администрацией Школы.

3.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или совершеннолетним поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных, родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов при приёме на обучение документов.

3.12. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

3.13. При предоставлении личного дела ребенка или поступающего Школа продолжает вести данное личное дело. При непредставлении личного дела — Школа на каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формирует личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием документов в электронном виде

4.1. В случае использования для подачи заявления о приеме в Школу федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных услуг РФ по адресу: <http://51.gosuslugi.ru/pgu> (далее - Единый портал) родители (законные представители) ребенка или поступающий представляет скан-копии необходимых для зачисления документов в формате PDF.

4.2. Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов - 3 дня.

4.3. Родители (законные представители) ребенка или поступающий должны предоставить оригиналы документов, необходимых для зачисления в Школу в течение 4 рабочих дней после подачи заявления. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в приеме.

4.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора после проверки документов согласно п.3.12. и 2.2.

4.5. Информирование о приеме осуществляется Школой при личном обращении родителей (законных представителей) или поступающего с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через Единый портал.

4.6. Работник Школы, выполняющий функцию оператора (далее - оператор):

- принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
- проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
- проверяет полноту представленных документов;
- регистрирует принятые документы;
- информирует родителя (законного представителя) о том, что его документы в

электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.

Срок выполнения - в течение 2 дней с момента поступления заявления.

4.7. Директор Школы на основании представленных документов издает приказ о зачислении ребёнка заявителя (заявителя) в состав контингента обучающихся или готовит письмо родителям (законным представителям) об отказе в зачислении с указанием причин отказа. Основания для отказа в зачислении:

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.