

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. КИРОВСКА»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 2
г. Кировска»

И.Г.Веденкова
Приказ от 01.09.2023 № 133



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска»
(МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска») (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации (№197-ФЗ от 30.12.2001, в редакции от 31.12.2014), Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления школой.
- 1.3. Общее собрание создается в целях реализации принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений по важным вопросам жизнедеятельности трудового коллектива школы.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание:

- 2.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает:
 - 2.1.1. правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя и профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза;
 - 2.1.2. вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
 - 2.1.3. решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
- 2.2. Принимает локальные акты, касающиеся интересов работников Школы, предусмотренные трудовым законодательством.
- 2.3. Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций.
- 2.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. взаимодействие с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- 3.3. образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.4. уполномочивание первичной профсоюзной организации или иного представительного органа, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;
- 3.5. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.6. выдвижение коллективных требований работников Школы, избрание представителей и определение их полномочий для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.8. Общее собрание имеет право:
- 3.8.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 3.8.2. Участвовать в управлении образовательной организацией.
- 3.8.3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.
- 3.8.4. Обсуждать и принимать:
- Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
 - Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 3.8.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 3.8.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.9. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - заслушивать отчет директора Школы и председателя первичной организации Профсоюза о выполнении Коллективного договора.

4 . ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

- 4.1. Членами общего собрания работников Школы являются все работники Школы.
- 4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления и органов государственной власти Мурманской области. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости.
- 4.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.5. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Школы.
- 4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. План работы общего собрания трудового коллектива является составной частью плана работы Школы.
- 6.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 6.3. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.6. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 6.7. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на общем собрании работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.