



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2025

№ 1614

г. Кировск

**Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся  
муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа  
город Кировск Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», решением Совета депутатов муниципального образования города Кировск с подведомственной территорией от 27.03.2012 № 18 «О мерах дополнительной социальной поддержки в муниципальном образовании город Кировск с подведомственной территорией», Уставом муниципального округа город Кировск Мурманской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 23.10.2023 № 1452 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области»;

- постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 22.02.2024 № 277 «О внесении изменений в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области, утвержденный постановлением администрации города Кировска от 23.10.2023 № 1452»;

- постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 27.12.2024 № 1900 «О внесении изменений в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области,

утвержденный постановлением администрации города Кировска от 23.10.2023 № 1452»;

- постановление администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области от 17.03.2025 № 377 «О внесении изменений в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области, утвержденный постановлением администрации города Кировска от 23.10.2023 № 1452».

3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области при организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях руководствоваться настоящим Порядком.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Кировский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.kirovsk.ru](http://www.kirovsk.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования в газете «Кировский рабочий».

Глава администрации  
муниципального округа город  
Кировск Мурманской области



Ю.А. КУЗИН

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального округа город  
Кировск Мурманской области  
от 20.10.2025 № 1614

**Порядок  
предоставления питания обучающимся муниципальных  
общеобразовательных организаций муниципального округа город  
Кировск Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Порядок) регламентирует организацию предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – общеобразовательные организации), определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в целях осуществления полноценного питания обучающихся общеобразовательных организаций, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Информация о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с порядком и требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**2. Основные задачи**

Основными задачами при организации питания обучающихся общеобразовательных организаций являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания обучающихся и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд обучающимся;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания обучающихся;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания обучающихся;

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

### 3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее – Общеобразовательные организации). При организации питания Общеобразовательные организации взаимодействуют с муниципальным автономным учреждением образования «Кировский комбинат школьного питания» в соответствии с заключенными договорами.

3.2. Общеобразовательные организации организуют питание обучающихся, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Порядка, в течение учебного года в дни и часы работы Общеобразовательной организации.

3.2.1. К категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, обед и полдник – для обучающихся во вторую смену), относятся обучающиеся, определенные пунктом 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области». Размер расходов для предоставления двухразового бесплатного питания определяется Правительством Мурманской области.

Перечень документов, необходимых для предоставления обучающимся бесплатного двухразового питания, определен Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Право на предоставление одноразового бесплатного горячего питания (завтрак или обед для обучающихся первой смены, обед для обучающихся второй смены), предусматривающего наличие горячего блюда, в Общеобразовательных организациях имеют обучающиеся 1-4 классов, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка. Размер расходов для предоставления одноразового бесплатного горячего питания определяется Правительством Мурманской области.

3.2.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, в Общеобразовательных организациях, получающим образование на дому, их родителям (законным представителям) взамен предоставления бесплатного питания по заявлению родителя (законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости

двухразового питания в размере, установленном Правительством Мурманской области.

3.2.4. Бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день обеспечиваются все обучающиеся 1-4 классов Общеобразовательных организаций. Цельное молоко либо питьевое молоко может быть заменено кисломолочным продуктом либо соком в объеме 200 мл соответственно.

3.2.5. Бесплатный обед предоставляется обучающимся кадетского класса, не отнесенным к льготным категориям.

3.2.6. Питание иных категорий обучающихся производится на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Спорные вопросы по отнесению (исключению) обучающихся Общеобразовательных организаций к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, решаются в порядке, определенном постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания».

4. Организация выплаты денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, в Общеобразовательных организациях, получающим образование на дому

4.1. В целях предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель), обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся денежной компенсацией, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Одновременно с заявлением о денежной компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);

- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинской организации;

- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее –представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, к заявлению о денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.3. Заявитель (представитель) подает заявление о денежной компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации.

4.4. Заявления о денежной компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выплате денежной компенсации.

4.5. В случае принятия решения о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

4.6. В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации общеобразовательная организация уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

4.7. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка документах.

4.8. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни фактического участия обучающегося в теоретических и практических занятиях в срок не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от

27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовое отделение АО «Почта России». Получение денежной компенсации осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты денежной компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому.

В случае изменения реквизитов банковского счета, указанного в заявлении о денежной компенсации, заявитель (представитель) в течение пяти рабочих дней со дня изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

4.9. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты денежной компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты денежной компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления денежной компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

4.10. В случае утраты права на получение денежной компенсации заявитель (представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

4.11. Выплата денежной компенсации прекращается со дня принятия распорядительного акта общеобразовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пунктах 4.9, 4.10 настоящего Порядка.

Распорядительный акт общеобразовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, или в день получения общеобразовательной организацией уведомления, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

4.12. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении выплаты денежной

компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

4.13. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, принятия распорядительного акта на основании поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

4.14. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме соответствующего распорядительного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.15. Общеобразовательная организация уведомляет заявителя (представителя) о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

4.16. Размер денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.17. Размер денежной компенсации определяется общеобразовательной организацией в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные образовательные программы, в Общеобразовательных организациях, получающим образование на дому, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления питания  
обучающимся муниципальных  
общеобразовательных  
организаций муниципального  
округа город Кировск  
Мурманской области

**Перечень  
документов, необходимых для предоставления  
обучающимся бесплатного питания**

| №<br>п/п | Категория обучающихся   | Документы   |
|----------|---|---|
| 1.       | Дети, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.<br>Документы предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие. |
| 2.       | Дети, находящиеся на учете у фтизиатра  | 1. Заявление родителей (законных представителей).<br>2. Справка медицинской организации о постановке на учет у фтизиатра.<br>Документы представляются в мае, повторно - в конце декабря   |
| 3.       | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:   |   |
| 3.1.     | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к данной категории.<br>Документы представляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления                  |
| 3.2.     | Дети-инвалиды   | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Копия медицинской справки. Документы   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | представляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления   |
| 3.3. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев  | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений обо всех членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами  |
| 3.4. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, долги, дорогое лечение, дети из неблагополучных семей и т.д.) | 1. Заявление родителей (законных представителей) или классного руководителя о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога школы, органов опеки и попечительства и органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.<br>Документ представляется в мае, повторно - в конце декабря   |
| 3.5. | Дети, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя  | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Копии документов, подтверждающих утрату обоих родителей или единственного родителя.<br>Документы представляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления.  |
| 4.   | Обучающиеся кадетского класса, не отнесенные к льготным категориям   | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>2. Копия расписания уроков, внеурочной деятельности обучающихся, заверенная подписью директора и печатью школы.<br>Документы предоставляются один раз в течение учебного года  |
| 5.   | Дети участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области  | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>Предоставляется однократно.<br>2. Документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающий |
| 6.   | Дети погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников  |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области | факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть). |
| 7. | Дети, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам   | 1. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.<br>Документы предоставляются один раз в течение учебного года  |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления питания  
обучающимся муниципальных  
общеобразовательных  
организаций муниципального  
округа город Кировск  
Мурманской области

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -  
полностью) совершеннолетнего обучающегося/  
законного представителя обучающегося,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
Документ, \_\_\_\_\_  
подтверждающий \_\_\_\_\_  
полномочия \_\_\_\_\_  
уполномоченного \_\_\_\_\_  
представителя \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАМЕНЕ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОСВАИВАЮЩЕМУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОЛУЧАЮЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ, ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИЕЙ

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
обучающемуся класса \_\_\_\_\_ (группы), на период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении/паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
место регистрации (проживания): \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что обучающийся является обучающимся с ограниченными  
возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего,  
основного общего и среднего общего образования, включая адаптированные  
образовательные программы, в Общеобразовательных организациях, получающим  
образование на дому  
Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель  
проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации

обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством направления сообщения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное):

на мой банковский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_;

через почтовое отделение АО «Почта России»

\_\_\_\_\_ (адрес почтового отделения АО «Почта России»)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)