

**Договор № 194/23**  
**на оказание услуг по организации питания обучающихся**  
**в образовательном учреждении**

г. Кировск

«19» декабря 2022 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Веденковой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Русановой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 г. Кировска» (далее образовательное учреждение), в соответствии с настоящим договором, Муниципальным заданием на 2023-2025 годы, а Заказчик обязуется создать необходимые условия для организации питания.

1.2. В целях настоящего Договора под организацией питания понимается обеспечение по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока общеобразовательного учреждения завтраком и обедом (состоящим из нескольких блюд), порционированным и оформленным, полуфабрикатами, буфетной продукцией и их реализация обучающимся общеобразовательного учреждения.

1.3. Приготовление, отпуск питания и буфетной продукции производится через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу: г. Кировск, ул. Кирова, 27А.

1.4. Режим работы столовой, график приема пищи, предоставление списков на питание определяется по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

1.5. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию Услуг в установленный срок. В случае обнаружения при оказании Услуг препятствий к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги в период с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

### **2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

2.1. Оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет средств субсидий на выполнение Муниципального задания на 2023-2025 годы и родительской платы.

Установленный размер родительской платы за услуги питания составляет разницу между стоимостью питания и размером субсидий.

2.3. Оплата производится по факту оказания Услуг и осуществляется из средств, полученных от:

- субвенции из областного бюджета путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре, главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования культуры и спорта;

- платы родителей (законных представителей) горячих завтраков и обедов путем безналичного перечисления денежных средств лицевой счёт Исполнителя либо наличного внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

2.4. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Комитета образования культуры и спорта.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Обеспечить учащихся Заказчика в дни и часы работы образовательного учреждения



рациональным питанием согласно примерному Меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

Примерное Меню, разрабатывается Исполнителем с учетом всех действующих санитарно - эпидемиологических требований и норм, а также возрастных физиологических потребностей детей, климатических особенностей региона. Примерное Меню согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

3.2. Оказать услугу по предоставлению молока, кисломолочной продукции и сока в объеме 200 мл в день всем обучающимся 1-4-х классов, учащимся, имеющим медицинские показания.

3.3. Обеспечить организацию дополнительного питания обучающихся через буфет общеобразовательного учреждения в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.4. Доставлять на пищеблок общеобразовательного учреждения продукты, полуфабрикаты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

3.5. Осуществлять доставку пищевых продуктов и/или полуфабрикатов специализированным транспортом, предназначенным или специально оборудованным для таких целей, самостоятельно без расходов для Заказчика.

3.6. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов, в том числе требующих особых условий хранения.

3.7. Выполнять требования, предъявляемые к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции по технологическим картам. Описание технологического процесса приготовления блюд и кулинарных изделий, в том числе вновь разработанных, должно содержать в себе рецептуру и технологию приготовления, обеспечивающую их безопасность и пищевую ценность.

3.8. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания в образовательном учреждении.

3.9. Принимать участие в мероприятиях по экономии расходования энергоресурсов.

3.10. Исполнитель не возмещает стоимость использования оборудования, посуды, инвентаря, помещений, энергоресурсов, воды, посуды разбитой (испорченной) как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Выполнять требования, предъявляемые к организации общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению.

4.2. Выполнять требования, предъявляемые к оборудованию, инвентарю, посуде в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.3. Согласовывать примерное меню для обеспечения школьного питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

4.4. Проводить ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, вывоз отходов, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблоков.

4.5. Выполнять требования к санитарному состоянию и содержанию помещений. Своими силами проводить уборку и мытье полов в обеденных залах и на пищеблоках.

4.6. Выполнять требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом (обеспечить санитарной одеждой и своевременно прохождение профилактических медицинских осмотров и профессиональную гигиеническую подготовку).

4.7. Обеспечивать пищеблок посудой, кухонным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Выполнять требования, предъявляемые к инвентарю, посуде, таре.

4.8. Ежедневно обеспечивать пищеблок необходимым количеством персонала и создавать условия для выполнения всех требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».



4.9. Соблюдать условия организации горячим питанием в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.10. Соблюдать требования, предъявляемые к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.11. Соблюдать требования к организации питьевого режима.

4.12. Осуществлять охрану пищеблока в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.

4.13. Содержать подъездные пути к пищеблоку учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.

4.14. Создать бракеражную комиссию, включив в её состав представителя Исполнителя. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания проводя оценку качества блюд по органолептическим показателям в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.15. Утвердить режим (график) работы столовой по дням, часам, минутам. При необходимости изменения утвержденного графика, Заказчик вправе поменять график работы только по согласованию с Исполнителем.

4.16. Совместно с Исполнителем принимать меры к внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

4.17. Обеспечить предоставление сведений о количестве (по категориям) учащихся, питающихся в школьной столовой до 14.00 перед днем организации питания, с корректировкой сведений до 10.00 текущего дня. Своевременно сообщать письменно обо всех изменениях заведующему школьной столовой.

## **5. ГАРАНТИИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной пищи и исполнение договорных обязательств соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией:

- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- ТР ТС 024/2011 «Масложировая продукция»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 029/2012 «О безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- и другой НТД (нормативно-технической документации).

## **6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Оценка качества оказанных услуг проводится сторонами по месту нахождения Заказчика в дни оказания услуг бракеражной комиссией в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».

6.2. Ежедневно бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания».



общественного питания населения». При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.3. Бракеражная комиссия проверяет соответствие перечня блюд и кулинарных изделий, указанных в Меню, с перечнем блюд и кулинарных изделий, подлежащих выдаче; сроки годности продуктов и условия хранения; наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (декларации, сертификаты качества и др.). При выявлении иных нарушений, сторонами составляется акт, в котором отражаются все нарушения, с учетом ранее выявленных нарушений проверяющими органами, сроки исполнения по устранению которых истекли.

6.4. В случае, если при приемке готового питания бракеражной комиссией будут обнаружены блюда или кулинарные изделия ненадлежащего качества, либо отклонения от заказанного количества (веса) порций - составляется акт, который подписывается представителями сторон. При отказе представителя Исполнителя, присутствующего при приемке готового питания, от подписания акта Исполнитель обязан направить руководителя службы школьного питания для урегулирования ситуации. В случае неисполнения этой обязанности Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, направляет его Исполнителю и не допускает к реализации партию некачественно приготовленного питания.

6.5. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Договора Заказчик имеет право провести экспертизу продуктов, блюд и кулинарных изделий своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций за счет собственных средств. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 2 (два) рабочих дня с момента направления запроса.

6.6. Исполнитель обязан по завершению оказания услуг, в срок 5 (пять) рабочих дней после окончания отчетного периода (месяца) произвести сверку, с составлением Акта, и предоставить Заказчику Акт оказанных услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При возникновении претензии возникшей при исполнении настоящего Договора Сторона(ы) обязана(ы) предъявить претензию в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3 Все разногласия сторон по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой стороной. В случае, если Стороны не урегулировали спорные отношения, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

7.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера: природных явлений, стихийных бедствий, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами, подтвержденных свидетельством соответствующей торговой палаты или иным компетентным органом, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону



права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.2. В случае если названные обстоятельства или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

## 9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также иные сведения, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.4. Направление юридически значимых сообщений.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской принимаемой Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой;
- факсом.

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

Документы, переданные по электронной почте, по факсу, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала документа.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Обязательными приложениями к договору являются:

- Приложение № 1 – сведения о количестве питающихся детей по категориям на 2023-2024 уч. год

- Приложение № 2 – годовой календарный график работы учреждения на 2023-2024 уч. год

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по 31.12.2023 г. включительно при условии полного и своевременного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. При нарушении Сторонами сроков исполнения своих обязательств по Договору Договор считается действующим до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.



11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда (в случае одностороннего отказа одной из Сторон) от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Данные случаи фиксируются Заказчиком документально посредством составления акта и/или



уведомления Исполнителю телефонограммой либо факсимильным сообщением с последующим предоставлением почтовой связью акта и претензионного письма.

### 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)</b></p> <p>Юридический адрес: 184256, Мурманская область, г. Кировск, ул. Кирова, д. 27 А.</p> <p>Директор: Виденкова Ирина Геннадьевна            Телефон: (881531) 5-26-62            Факс: 8(81531) 5-26-62            ИНН: 5103020463            КПП: 510301001            ОГРН: 1025100562167            ОКТМО: 47522000            ОКПО: 14763138            БИК: 014705901            Л/С: 21496Ш08310; 20496Ш08310            Единый казначейский счет 40102810745370000041            Номер казначейского счета 03234643475220004900 банк Отделение Мурманск БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области г. Мурманск            Электронная почта: <a href="mailto:denisovav0703@mail.ru">denisovav0703@mail.ru</a></p>	<p><b>Муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»)</b></p> <p>184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Олимпийская, д. 4            Тел/факс 8(81531)5-53-95; 8(81531)5-54-89            E-mail: <a href="mailto:kpkirovsk@mail.ru">kpkirovsk@mail.ru</a>; <a href="mailto:kshp@gov.kirovsk.ru">kshp@gov.kirovsk.ru</a>            Директор – Русанова Людмила Владимировна            ИНН 5103300870            КПП 510301001            ОГРН 116 5190 05 89 78            ОКПО 03808783            ОКОПФ 75401            УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МАУО «Кировский КШП» - лицевой счет 30496Ш08890)            Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск            БИК 014705901</p>
<p>Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»              И. Г. Виденкова            М. п.</p>	<p>Директор МАУО «Кировский КШП»              Л. В. Русанова            М. п.  </p>

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение № 1- Сведения о количестве питающихся детей по категориям на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Количество обучающихся	Количество питающихся	Кол-во	
			1-ое полугодие	2-ое полугодие

УТВЕРЖДАЮ:

Приложение № 2 - годовой календарный график работы учреждения на 2023-2024 уч. год