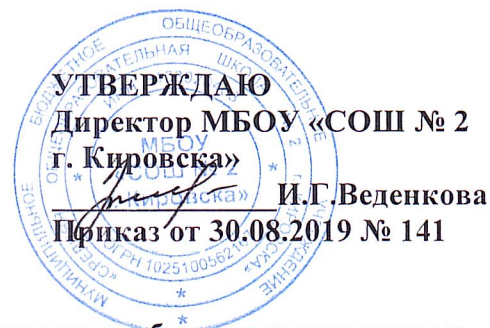


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 30.08.2019 № 1



**Порядок пользования объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Кировска» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска»

1.2. Порядок регламентирует свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, открытая спортивная площадка МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется: во время, отведенное в расписании учебных занятий; во внеурочной деятельности.

1.8. Доступ обучающихся во внеурочное время к открытой спортивной площадке на пришкольной территории, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» не допускается.

**2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» несет ответственность за

здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. Для достижения поставленных целей в учреждении имеется медицинский кабинет.

2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.4. Режим работы медицинского кабинета регламентирован графиком, утвержденным медицинским учреждением. МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.5. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Организация питания осуществляется МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» на договорной основе, в соответствии с положением о питании МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

3.2. Питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Контроль качества приготовленной пищи, объем порций ежедневно проводится бракеражной комиссией в соответствии с положением о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

3.4. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

### **4. Порядок пользования объектами культуры учреждения**

4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Мурманской области;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения культурных мероприятий, концертов, спектаклей, хореографических выступлений и др.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, учителей начальных классов, библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков, творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. Учащимся и работникам МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

## **5. Порядок пользования объектами спорта**

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, открытая спортивная площадка МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятия внеурочной деятельностью, спортивного клуба и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, формировании здорового образа жизни, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, спортивного клуба и утверждается директором МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивной направленности, тренировочных занятий, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

5.8. Работа спортивного клуба МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска» осуществляется на бесплатной основе.

## **6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения**

6.1. Пользователь объектами инфраструктуры школы имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой;

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам школы о случаях

обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **7. Управление**

7.1. Ответственность за организацию деятельности объектов возлагается на директора МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

7.2. Общий контроль за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок проходит согласование на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».

8.2. Изменения и дополнения в Порядок проходят согласование на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска», утверждаются и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 2 г. Кировска».